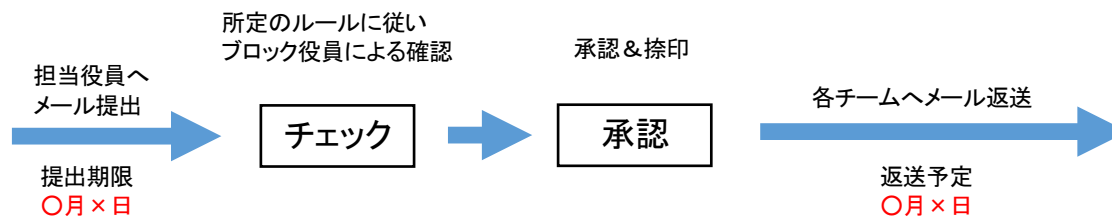


# 「三井のリハウス 東京都U-12サッカーブロックリーグ 登録用紙兼メンバー表」運用説明資料：登録関連

- ① 初期登録：前期(後期)リーグへ出場する可能性のある選手全員の登録を行う。  
 対象選手へのチーム登録の継続意志確認は必ず実施の上で行うこと。(移籍登録トラブルの防止)

登録用紙 兼 メンバー表

※青い部分は試合当日使用のため未記入



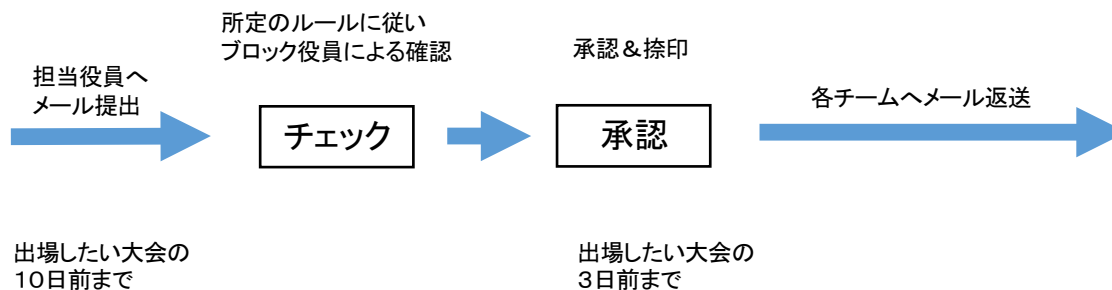
承認済み  
登録用紙 兼 メンバー表

次ページ: 試合時運用方法

- ② 登録変更(追加・変更)：登録情報に変更・追加がある都度、承認を受けること。

登録情報に変更・追加がある  
都度、承認を受ける

※過去承認済み分と追加分をわかるようにして  
それぞれ提出(付け合わせチェック実施)

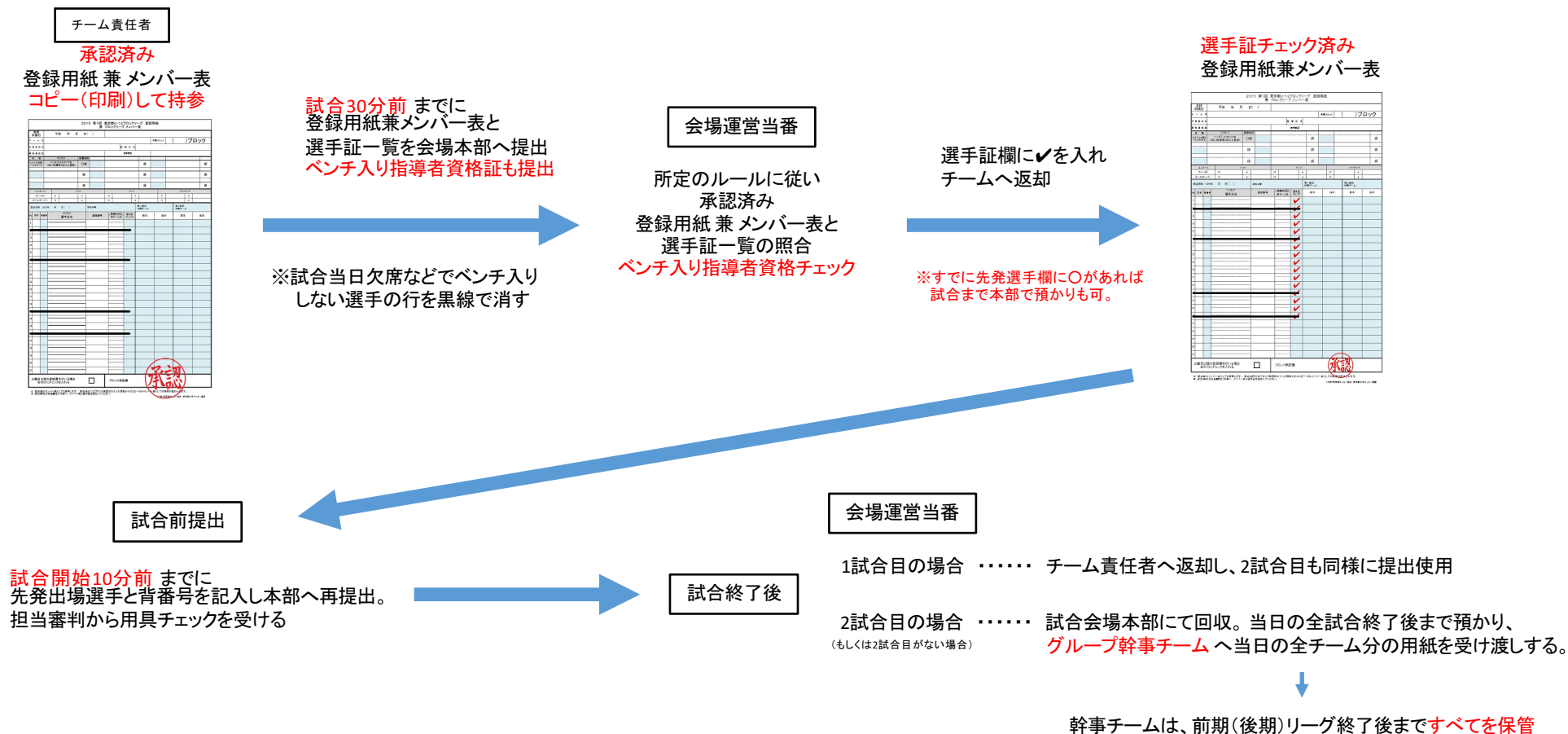


承認済み  
登録用紙 兼 メンバー表

次ページ: 試合時運用方法

# 「三井のリハウス 東京都U-12サッカーブロックリーグ 登録用紙兼メンバー表」運用説明資料：運用関連

## ③ 試合当日の流れ



## ④ 前期(後期)リーグ終了時

- ・ 幹事チームは、前期(後期)リーグにおける全チーム全試合分の用紙をまとめ、ブロック委員長(もしくは担当役員)へ提出する。(郵送・代表者会議など)
- ・ 大会終了後までブロック役員にて保管、大会終了に問題ないことを確認後、年度末をもって破棄する。